



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Personel Daire Başkanlığı
İdari Personel ve Hizmet İçi Eğitim Şube Müdürlüğü
Şube Müdürü Görev Tanımı

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	16.09.2019-1
Revizyon Tarihi/Sayısı	----
Toplam Sayfa	Bir(1)

Kadro Unvanı: Şube Müdürü	Görev Unvanı: Şube Müdürü
Görevli Personelin Adı Soyadı: Aysun DÜNDAR	
Bağlı Bulunduğu Unvan: Personel Daire Başkanı	Vekalet: Görevlendirilen Personel
Görev ve Sorumluluklar	
1	İdari personel ve hizmet içi eğitim şube müdürlüğünde yapılan tüm iş ve işlemlerin organizasyonunu ve kontrolünü yapmak
2	Yapılan işlerin araştırılması ve geliştirilmesi için çalışmalarda bulunmak
3	İdari personele ilişkin her türlü atama (açıktan (engelli, 2828 S.K. 4046 S.K., 3713 S.K. Uyarınca atama), naklen, yeniden) işlemlerini ve/veya kontrolünü yapmak
4	Aday memurların yetiştirilmesine ilişkin temel ve hazırlayıcı eğitim programlarının düzenlenmesi işlemlerini ve/veya kontrolünü yapmak
5	Üniversitemiz personeline yönelik olarak hizmet içi eğitim ile ilgili iş ve işlemleri yapmak ve/veya kontrolünü yapmak
6	Sürekli İşçi ve Sözleşmeli Personel alımlarını, sözleşmelerini ve diğer işlemlerini yapmak ve/veya kontrolünü yapmak
7	Görevde yükselme ve unvan değişikliği işlemlerini yapmak ve/veya kontrolünü yapmak
8	Bağlı olduğu yönetici/yöneticiler tarafından mevzuat çerçevesinde verilen diğer işleri ve işlemleri yapmak
İŞİN ÇIKTISI	Yukarıda sayılan görev ve sorumluluklara ilişkin hazırlanan belgeler
İŞİN GEREKLERİ	* 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak * Görevin gerektirdiği mevzuat bilgisine sahip olmak * Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine ve sorumluluğa sahip olmak
BİLGİ KAYNAKLARI	* Anayasa * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu * 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu * 4857 Sayılı İş Kanunu * 5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu * 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar Genel Sağlık Sigortası Kanunu * 4759 Sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu * 2828 Sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu * 3713 Sayılı Terörle Mücadele Kanunu * 4046 Sayılı Özelleştirme Uygulamaları Hakkında Kanun * Engelli Kamu Personel Seçme Sınavı Ve Engellilerin Devlet Memurluğuna Alınmaları Hakkında Yönetmelik * 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu * YÖK Mevzuatı * 6245 Sayılı Harcırah Kanunu * Kurumlar Arası Geçici Görevlendirme Yönetmeliği * Aday Memurların Yetiştirilmelerine İlişkin Genel Yönetmelik * 5682 Sayılı Pasaport Kanunu * Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumları Personeli * Görevde Yükselme Ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
İLETİŞİM İÇERİSİNDE OLAN BİRİMLER / KURUMLAR	Tüm Akademik ve İdari Birimler

Bu dokümanda açıklanan görev tanımlarımı okudum. Görevlerimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.

Adı ve Soyadı : Aysun DÜNDAR

Tarih :

İmza :

HAZIRLAYAN

Ayşe DEVRİM
Şef

KONTROL EDEN

Aysun DÜNDAR
Şube Müdürü

ONAYLAYAN

Şadiye TOKER
Personel Daire Başkanı